SZKOŁA PODSTAWOWA NR 18
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI
W RZESZOWIE
ul. Bł. Karoliny 21, 35-119 Rzeszów
tel. 17 748 24 94
e-mail: sekretariat@sp18.resman.pl
NIP 813-375-50-84 REGON 362006947

załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych

GMINA MIASTO RZESZÓW

Rzeszów, dnia 29.11.2023 R.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 18

Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI W RZESZOWIE

UL. BŁ. KAROLINY 21, 35-119 RZESZÓW

NIP: 813-375-50-84 , REGON: 362006947

TEL. 17/7482494

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wszyscy wykonawcy

……

Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – Szkoła Podstawowa Nr 18 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie zaprasza do złożenia ofert na: **Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych – sprzęt multimedialny dla Szkoły Podstawowej Nr 18 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie.**

Nazwa przedmiotu zamówienia

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

   Przedmiotem zamówienia jest **Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych – sprzęt multimedialny dla Szkoły Podstawowej Nr 18 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie.,** zgodnie z wykazem ujętym w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego: Formularz asortymentowo-cenowy.

2. **Warunki realizacji zamówienia:**
   - Zamówienie dostarczone będzie na koszt Wykonawcy według cen jednostkowych oraz asortymentu określonego w Formularzu asortymentowo-cenowym.
   - Należność Wykonawcy płatna będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia, przelewem na konto wskazane na fakturze.
   - W przypadku dostarczenia towarów niezgodnych z zamówieniem lub wadliwych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia, reklamacji, dostawy i żądania wymiany na towary właściwe jakościowo w ciągu 3 dni roboczych od dnia powiadomienia.
   - Oferowana przez Wykonawcę powinna zawierać cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto zgodnie z Formularzem asortymentowo-cenowym – załącznik nr 1

3. **Okres gwarancji:**

Gwarancja minimum 36 miesięcy.

- Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na dostarczone wyposażenie, licząc od dnia odbioru towaru przez Zamawiającego
- Gwarancja podlega wydłużeniu o czas przestoju związany z awarią/naprawą.
- Udzielenie gwarancji zostanie potwierdzone przez Wykonawcą w odrębnym dokumencie gwarancyjnym, przekazanym Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu umowy.
- Wykonanie naprawy nie spowoduję utraty gwarancji. W przypadku zawinionej przez Wykonawcę utraty gwarancji wszelkie koszty i obowiązki wynikające z gwarancji przechodzą na Wykonawcę

4. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć:

- drogą listową w siedzibie Zamawiającego, tj. w sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 18 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie, ul. Błogosławionej Karoliny 21, 35-119 Rzeszów
- osobiście w zamkniętej opisanej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj. w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 18 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie, ul. Błogosławionej Karoliny 21, 35-119 Rzeszów
- drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@sp18.resman.pl z tematem wiadomości: **Sprzęt multimedialny dla Szkoły Podstawowej Nr 18 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie** wraz z wymaganymi poniżej załącznikami.

Do dnia **06.12.2023 r. godz. 14:00. Otwarcie ofert 06.12.2023 r. godz. 14:30.**

W przypadku wysłania ofert pocztą lub kurierem decyduje data wpływu do siedziby Kupującego.

5. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2023 r.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3, do oferty należy załączyć: Formularz asortymentowo-cenowy - załącznik nr 1 (wypełniony), parafowany wzór umowy - załącznik nr 4, oraz podpisaną klauzule informacyjną z art. 13 RODO. Ofertę należy złożyć z napisem/tematem: Oferta na: **Sprzęt multimedialny dla Szkoły Podstawowej Nr 18 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie.**

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

Najniższa cena: waga kryterium 100%.

8. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postepowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, o czym poinformuję niezwłocznie wszystkich Oferentów. Unieważnienia postepowania w sytuacji. Kiedy cena za wykonanie zamówienia jest wyższa od kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

Sporządził *:

Zatwierdził:

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 18
z Oddziałami Dwujęzycznymi
w Rzeszowie
mgr Grażyna Lachcik

Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Podpis i pieczęć kierownika jednostki

*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

9. Załączniki:

- Formularz asortymentowo-cenowy (załącznik nr 1)
- Treść oferty (załącznik nr 3),
- Parafowany projekt umowy (załącznik nr 4).
- Informacja RODO